

Modèle de courrier revendicatif au rectorat (établi par le conseil d'enseignement)

L'équipe de..... (discipline)  
collège/lycée de.....

A

Monsieur le Recteur de l'académie de Nancy-Metz

S/c Monsieur le Principal du collège de.....  
Monsieur le Proviseur du lycée de.....

Objet : Demande de moyens supplémentaires indispensables au bon fonctionnement du service public d'éducation dans le collège/lycée....

Monsieur le Recteur,

En date du....., les collègues de notre discipline vous signifient leur refus d'effectuer des HSA au delà de la seule heure que vous pouvez réglementairement imposer. Notre conseil d'enseignement a procédé à la répartition des services en fonction de cette réalité incontournable. En conséquence, il apparaît la nécessité pour vous de réinjecter des moyens supplémentaires pour notre discipline : BMP de..... h ou ..... stagiaire(s).

Ne doutant pas que, dans un souci de bon fonctionnement du service public d'éducation, vous tiendrez compte de cette réalité et de cette demande, veuillez accepter, Monsieur le Recteur, l'expression de nos salutations respectueuses.

L'équipe de.....