

Service : DPE2 / DPE3 /  
DPE4  
Reçue le :

# Demande de rectification de barème

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Corps / Discipline : \_\_\_\_\_  
Affectation : \_\_\_\_\_ Titulaire  / Stagiaire

*Cadre réservé à l'administration*

<i>Partie à compléter par le candidat</i>				<b>DECISION</b>			
	<b>BONIFICATION(S) CONCERNEE(S) PAR LA DEMANDE</b>	<b>Barème actuel</b>	<b>Motivation de la demande de rectification (joindre document pour justifier la demande le cas échéant)</b>	<b>Rectification du barème</b>		<b>Motif</b>	<b>Barème arrêté</b>
				OUI	NON		
<b>Eléments communs</b>	Anc.service (échelon) <input type="checkbox"/>						
	Anc.poste <input type="checkbox"/>						
	CLA <input type="checkbox"/>						
	POP <input type="checkbox"/>						
	Education prioritaire <input type="checkbox"/>						
<b>Situation individuelle</b>	Stagiaire <input type="checkbox"/>						
	Réintégration <input type="checkbox"/>						
	Vœu préférentiel <input type="checkbox"/>						
	Affectation DOM <input type="checkbox"/>						
	Handicap <input type="checkbox"/>						
	Vœu corse <input type="checkbox"/>						
<b>Situation familiale</b>	Rappr. Conjoint <input type="checkbox"/>						
	Enfant <input type="checkbox"/>						
	Années séparation <input type="checkbox"/>						
	Aut. parent. conjointe <input type="checkbox"/>						
	Mut. Sim. <input type="checkbox"/>						
	CIMM <input type="checkbox"/>						

**Barème total arrêté**

--

**Visa référent**

Observations :