

Nom/prénom
Établissement
Adresse personnelle

Date

A Monsieur le Recteur
s/c de Monsieur/Madame le chef d'établissement

Objet : demande d'autorisation permanente d'utilisation de mon véhicule personnel

Monsieur le Recteur,

Je suis affecté au (*établissement principal*) depuis le 1^{er} septembre 2014. Ma résidence administrative est donc située dans la commune de (*commune*).

Afin d'assurer mes missions d'enseignement, je suis amené(e) à utiliser mon véhicule personnel dans la mesure où j'exerce un complément de service au (*2^{ème} établissement*) dans la commune de (*commune*).

En effet, aucun moyen de transport public ne me permet d'effectuer les trajets entre mes deux établissements d'exercice dans les délais contraints par mon emploi du temps.

Je vous demande donc, conformément aux dispositions de l'article 5 de l'arrêté du 20 décembre 2013 et de l'article 10 du décret du 3 juillet 2006 de me donner votre autorisation permanente d'utiliser mon véhicule personnel, et ce, afin d'exercer les missions que vous m'avez confiées.

Dans l'attente d'une réponse favorable de votre part, je vous prie de croire, Monsieur le Recteur, en l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature